

Die Leitlinien sind vor allem zu berücksichtigen, wenn es sich um Gesprächsinhalte mit Konfliktpotential handelt, die Auswirkungen auf das Beschäftigungsverhältnis haben können.

1. Einladung zum Gespräch

- ✓ Rechtzeitig
- ✓ Schriftlich
- ✓ Angabe zur voraussichtlichen Gesprächsdauer und Ort
- ✓ Angabe der voraussichtlichen Teilnehmerinnen und Teilnehmer

2. Inhalt des Gesprächs darstellen (Worum geht es?)

- ✓ Nichtverlängerung / Verlängerung Honorarrahmenvertrag
- ✓ Perspektiven
- ✓ Rüge wegen Verletzung der honorarvertraglichen Verpflichtungen
- ✓ Wesentliche Einschränkung der Tätigkeit
- ✓ Beendigung der Tätigkeit

3. Hinweis, dass auf Wunsch ein/e Vertreter/Vertreterin des Freienrates hinzugezogen werden kann

4. Einbeziehung der HA Personal und Verwaltung

- ✓ Rechtzeitig
- ✓ Feststellung der tarifvertraglichen Ansprüche
- ✓ Bewertung der arbeitsrechtlichen Relevanz

5. Gesprächsprotokoll anfertigen

- ✓ Auf Wunsch eines Gesprächsteilnehmers
- ✓ Ergebnisprotokoll wäre ausreichend